

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Rodrigo Armando Medina Hernández	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA	: Febrero de 2024	
N° DE BOLETA	: 261	MONTO BRUTO: \$294.702.-
PROGRAMA	: Personas mayores. Prestación de servicios comunitarios	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.47.01
CARGO	: Apoyo a la gestión operativa	

FUNCIONES (según contrato):

1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa.
2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO.
3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.
4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.
5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.
6. Atención y orientación a público.
7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna.
8. Visita en terreo para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.
9. Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades.
10. Apoyar el cumplimiento de las actividades de programa.
11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

ACTIVIDADES DEL PERIODO INFORMADO

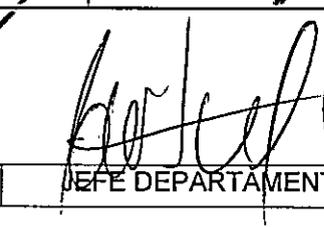
N°	Descripción	Medio verificador
1	Gestión de recursos para la proyecto ejecutado por el programa	Correo electrónico
2	Revisión de agenda de actividades de verano del programa, coordinando participación en ellas.	Correo electrónico con acceso a Drive
3	Coordinación de solicitud de vehículo municipal para la realización de visitas domiciliarias a usuarios/as de proyecto ejecutado por el programa	Correo electrónico
4	Coordinación en la solicitud de bus municipal para viaje turístico a la comuna de Buin	Correo electrónico
5	Coordinación de agenda de atención de Abogado del Dpto de Promoción Comunitaria para la atención legal de personas mayores de la comuna	Correo electrónico
6	Coordinación de visita de delegación de personas mayores de Recoleta Cediam de la comuna de Buin	Correo electrónico

7	Gestión de ejecución presupuestaria con dpto. de contabilidad respecto de proyecto social ejecutado por el Programa	Correo electrónico
8	Coordinación de intervención de estudiantes de Trabajo Social de la Universidad Católica en actividades del Programa	Correo electrónico



FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO



JEFE DEPARTAMENTO




FIRMA DIRECTOR

